|  |
| --- |
| **PERSOONLIJKE GEGEVENS** |

Naam : Anwer Samsoedien

Woonplaats : Den Haag

Nationaliteit : Nederlandse

Rijbewijs : B

Mobiel : 0610971778

E-mail : prive@anwer.nl

Linked-in : nl.linkedin.com/pub/anwer-samsoedien

|  |
| --- |
| **PROFIEL** |

Ik heb gewerkt als incident manager (gebruikers), als applicatiebeheerder (development) en als Planning Coördinator (bussiness). Hierdoor kan ik als Functioneel Beheerder goed samenwerken met de verschillende partijen, waardoor de besluiten en processen een breed draagvlak krijgen. Ik vind het belangrijk om (complexe) zaken eenvoudig en inzichtelijk te maken, dat doe ik onder andere met behulp van methoden (bijvoorbeeld SCRUM, ITIL, BiSL, ASL), werkinstructies (UML) en planningen (bijvoorbeeld PRINCE2). Door gestructureerd en planmatig te werken, kan veel tijd en geld worden bespaard en kan het zelfs geld opleveren.

|  |
| --- |
| **OPLEIDING** |

Informatica, Haagse Hogeschool (September 2007 - September 2011)

|  |
| --- |
| **KERNWOORDEN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Analyseren Excel data  Applicatie beheer  ASL  BiSL  C#  File Maker Pro  Functioneel MS Access  Beheer | Functioneel ontwerp  ITIL  Planning  Problem Management  Processen  Projecten  SQL  Support | Systeem/netwerkbeheer  Team Foundation Server (inc. Power Tools)  Template design  Testen  Testproces  T-Map  TopDesk | Trainingen  Visual Basic  Visual Studios  Webdesigner  XML |

|  |
| --- |
| **WERKERVARING** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SmartHOTEL** (Februari 2013 – Mei 2015)  Softwarebedrijf dat software ontwikkelt en beheert voor de hotelindustrie. | |
| Functie : | * Planning en coördinatie |
| Werkzaamheden : | * Beheren en voortgang bewaken van de werkvoorraad (projecten, onderhoud, bugs en wijzigingsverzoeken), de planningen en de processen |
| Behaalde successen : | * Diverse processen opgezet en beheerd (development, support en test) * Inrichten en technisch beheren Team Foundation Server * Mogelijk gemaakt om WBSO subsidie te verkrijgen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BoumanGGZ** (Oktober 2011 – Januari 2013)  GGZ-instelling voor verslaafden in Zuid-Holland, met ongeveer 50 vestigingen in Rotterdam, Dordrecht, Vlaardingen en Spijkenisse en is één van de grootste instellingen voor verslavingszorg in Nederland. | | | | |
| Functie : | | | * Functioneel Beheer | |
| Werkzaamheden : | | | * Functioneel beheren van het elektronisch patiëntendossier * Het accepteren van de geleverde software | |
| Behaalde successen : | | | * Inzetten key-users op de 50 locaties * Keyusers werden betrokken bij het stellen van prioriteiten in de backlog * Opzetten van acceptatietest proces tbv de releases * Extra inkomen gegenereerd door externe aanleveringen * Verlagen van de werkdruk op de werkvloer | |
| **Detacheringbureau** (Oktober 2010 – Oktober 2011)  Overzicht van de opdrachten die via een detacheringbureau zijn uitgevoerd. | | | |
| **Aantal keer** | **Klant** | | **Functie** |
| 1 | BoumanGGZ | | Functioneel beheer |
| 1 | iBanx | | Applicatie beheer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Het CAK** (April 2009 - April 2010)  Centraal Administratie Kantoor, gevestigd in Den Haag. | |
| Functie : | * Applicatie beheer |
| Werkzaamheden : | * Het doorvoeren van kleine wijzigingen in de applicaties * Updaten van data in database * Het ondersteunen van interne gebruikers. |
| Behaalde successen : | * Interne kennisdeling verbeterd door inzetten van Wiki-achtige help systeem |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministerie van Financiën** (April 2008 - April 2009) | |
| Functie : | * Functioneel beheer |
| Werkzaamheden : | * Gebruikersondersteuning * Deelnemen aan verschillende interne projecten * Het opstellen van functioneel ontwerpen * Het uitbesteden van werk aan externe bedrijven |
| Behaalde successen : | * Ik ben vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken gedetacheerd bij het Ministerie van Financiën, om de afdeling te ondersteunen tijdens een grootschalig verhuisproject van deze ministerie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties** (Augustus 2001 - April 2008) | |
| Functie : | * Incidenten beheerder |
| Werkzaamheden : | * Gebruikersondersteuning * Deelnemen aan het Problem Management team * Het verzorgen van trainingen * Deelnemen aan verschillende projecten (Shared Service Center, Telewerken, DigiDoc enz) |
| Behaalde successen : | * Interne uitleensysteem voor hard- en software gebouwd * Een jaar gedetacheerd bij het ministerie van Financiën ter ondersteuning van de applicatiebeheer afdeling |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detacheringbureau** (Oktober 1998 – Juli 2001)  Overzicht van de opdrachten die via een detacheringbureau zijn uitgevoerd. | | |
| **Aantal keer** | **Klant** | **Functie** |
| 1 | GeldNet | Incidentenbeheerder (Processen, Support) |
| 3 | Ministerie van Binnenlandse Zaken | Incidentenbeheerder (File Maker Pro, ITIL, MS Access, Projecten, Problem management, Support, Trainingen, Visual Basic) |
| 1 | Nijgh Periodieken | Incidentenbeheerder (ITIL, MS Access, Processen, Support, Systeem/netwerkbeheer, Testen) |
| 1 | Trinia B.V. | Webdesigner |
| 1 | Ministerie van Economische Zaken | Template designer (Visual Basic) |
| 1 | Sysmarc | Projectmedewerker (Trainingen, Projecten) |
| 1 | Elsevier | Incidentenbeheerder |
| 2 | General Electric | Incidentenbeheerder (MS Access, Systeem/netwerkbeheer, Visual Basic) |
| 1 | Ankor B.V. | Incidentenbeheerder (Support, Trainingen) |

|  |
| --- |
| **CURSUSSEN** |

|  |
| --- |
| **Cursussen** |
| augustus 2013 : SCRUM  augustus 2012 : BiSL  september 2009 : Introduction to programming Microsoft.NET applications  januari 2008 : PRINCE2  augustus 2007 : ITIL foundation  oktober 2006 : ASL foundation  oktober 2004 : Filemaker Pro 5.5  januari 2001 : Windows 2000 Pro en Office 2000  1996 – 1997 : Informatica |
| **Overige cursussen** |
| Februari 2014 : communicatietraining  augustus 2006 : EHBO  augustus 2006 : BHV  december 2002 : Klantgericht Dienst verlenen  februari 2004 : Succesvol instrueren |

|  |
| --- |
| **OVER MEZELF** |

|  |
| --- |
| In mijn vrije tijd ben ik vaak actief. Wat eten, reizen en muziek betreft ben ik erg allround. Ik vind alles wel interessant om uit te proberen. Hieronder een opsomming van mijn favoriete bezigheden:   * Reizen, weekendjes weg en dagjes weg * Terrasjes, uit eten, koken * Tijd doorbrengen met familie en vrienden * PC en internet * Gamen en gezelschapsspellen |